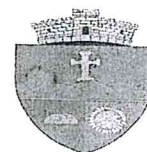




ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA PADINA



Strada MARE, nr.91A, Comuna Padina, Județul Buzău
Tel/FAX: 0238/534173;
e-mail: primariapadina@ymail.com

NR. 10354/21.09.2022

ANUNT

Avand în vedere art. 478 și art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primaria comunei Padina organizează concurs de recrutare pe funcția publică specifică de conducere vacanta de Secretar General al comunei Padina, jud. Buzău din aparatul de specialitate al Primarului com. Padina cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore pe săptămână, în data de 24.10.2022, ora 9:00, la sediul Primăriei comunei Padina.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Pentru a participa la concursul de recrutare pe funcția publică specifică de conducere vacanta de Secretar General al comunei Padina, jud. Buzău, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.;

- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere șef birou, șef serviciu și secretar general al comunei, precum și a funcției publice specific echivalente;

-Excepții: Articolul 615(1) În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice
- c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă: - în data de 24.10.2022, ora 9.00.
- Interviu – in data de 25.10.2022, ora 9.00.
- Locul organizării probei scrise: sediul Primăriei Padina, str. Mare, nr. 91 A, COM. PADINA, Jud. Buzau
- data publicării anuntului: 21.09.2022

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Partea a III-a, Titlul I „Dispoziții generale”, Titlul V Capitolul I „Dispoziții generale”, Capitolul III „Consiliul local”, Capitolul IV „Primarul”, Capitolul VIII „Actele autorităților administrației publice locale”, Titlul VII Capitolul I „Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale” și Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 18/1991, Legea fondului funciar, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 223/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr.33/2002

privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale;

Tematica:

- Reglementari privind functia publica;*
- Reglementari privind administratia publica;*
- Reglementari privind respectarea demnitatii umane, protectiei drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, prevenirea si combaterea incitarii la ura si discriminare;*
- Reglementari privind fondul funciar;*
- Reglementari privind actele de stare civila;*
- Reglementari privind solutionarea petitiilor;*
- Reglementari privind transparenta decizionala in administratia publica;*
- Reglementari privind contenciosul administrativ;*
- Reglementari privind proprietatea publica;*
- Reglementari privind norme de tehnica legislativa;*
- Reglementari privind hartuirea morala la locul de munca.*

Dosarul de inscriere va cuprinde urmatoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotararea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, modificata si completata:

- a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3;*
- b) curriculum vitae, modelul comun European;*
- c) copia actului de identitate;*
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;*
- e) copia carnetului de munca, a adevărintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;*
- f) copia adevărintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;*
- g) cazierul judiciar;*
- h) declaratia pe propria raspundere sau adevărinla care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia;*

- Dosarele de înscriere se depun, în termen de 20 zile de la data apariției anunțului, la sediul Primăriei Padina, str. Măre, nr. 91 A, COM. PADINA, Jud. Buzau, în perioada 21.09.2022 –10.10.2022, inclusiv, ora 16:00.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: doamna Draghici Valentina Mihaela.

-adresă e-mail primariapadina@ymail.com , tel.0238/534173.

