



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA PADINA



Strada MARE, nr.91A, Comuna Padina, Județul Buzău
Tel/FAX: 0238/534173;
e-mail: primariapadina@ymail.com

Nr. 11434/29.12.2020

ANUNT

În baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, în temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primaria Padina **demarează procedura pentru scoaterea la concurs a funcției publice de execuție vacante, respectiv:**

- **1 post:**, inspector, clasa I, grad profesional asistent,— Compartiment impozite și taxe locale, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Padina, jud. Buzău, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 386, lit. a) și art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției: minimum 1 an.

Desfășurarea concursului:

- **Proba scrisă:** - în data de 29.01.2021, ora 10.00.
- **Interviul** – data și ora vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, conform art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- **Locul organizării probei scrise:** sediul Primăriei Padina, str. Mare, nr. 91 A, COM. PADINA, Jud. Buzău
- **data publicării anunțului:** 29.12.2020

- **Dosarele de înscriere se depun**, în termen de 20 zile de la data apariției anunțului, la sediul Primăriei Padina, str. Mare, nr. 91 A, COM. PADINA, Jud. Buzau, în perioada 29.12.2020 –18.01.2021, inclusiv, ora 12:00.

- **Selecția dosarelor de concurs** are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 19.01.2021 – 25.01.2021 și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – titlul I și II ale părții a – VI – a, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificări și completări;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare Titlul III- dispoziții generale, CAPITOLUL II Competența organului fiscal local; Titlul V - Stabilirea creanțelor fiscale; Titlul VII -Colectarea creanțelor fiscale;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare- TITLUL IX - Impozite și taxe locale și TITLUL X Impozitul pe construcții

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: doamna Slobozeanu Mihaela Anca – Inspector

adresă e-mail primariapadina@ymail.com , tel.0238/534173.

***Primăria Padina,
Primar,
Ec. Chiriță Ionel***



Dosarul de înscriere pentru concursul de recrutare pentru funcțiile publice de executie vacante , va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Copiile actelor solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit.c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primariapadina@ymail.com

Documentul prevăzut la lit.g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire.

- Dosarele de înscriere se depun, în termen de 20 zile de la data apariției anunțului, la sediul Primăriei Padina, str. Mare, nr. 91 A, COM. PADINA, Jud. Buzău, în perioada 29.12.2020 –18.01.2021, inclusiv, ora 12:00.